

HANDLEIDING

Landelijke raad





INHOUDSOPGAVE

Introductie	1
1. WAT IS DE LANDELIJKE RAAD	3
1.1 Wettelijk kader	3
1.2 Overleglijnen.....	3
1.3 Taken en bevoegdheden.....	5
1.4 Samenstelling Landelijke raad.....	6
1.5 Verkiezing Landelijke raadsleden.....	6
1.6 Commissies	7
2. HOE VERGADERT DE LANDELIJKE RAAD.....	9
2.1 Planning.....	9
2.2 Vorbereiding	9
2.3 Vergaderingen	10
2.4 Spreek en stemrecht	11
2.5 Besluitvorming	11
2.6 Verslaglegging.....	12
3. HOE FUNCTIONEERT DE LANDELIJKE RAAD	13
3.1 Werkwijze	13
3.2 Rol in de Landelijke raad	15
3.3 Rol in het regiobestuur	15
3.4 Deskundigheid.....	16
3.5 Opleiding en begelei ding	17
3.6 Communicatie.....	17

Deze handleiding is vastgesteld in de Landelijke raad van juni 2003.

De officiële regels komen in een nog goed te keuren herziene versie van het Huishoudelijk Reglement.



INTRODUCTIE

Deze handleiding is bedoeld als hulpmiddel voor de leden en de nieuwe leden van de Landelijke raad en de leden van de regiobesturen.

De handleiding is opgesteld door de commissie Landelijke raad nieuwe stijl, aan de hand van meningsvormende discussies, in de experimentele periode van 2000 t/m 2003.

Deze handleiding beschrijft op een toegankelijke wijze de nieuwe werkwijze van de Landelijke raad.

De officiële regels staan beschreven in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.

De belangrijke kenmerken van de nieuwe werkwijze zijn:

- Een kleine raad met deskundige leden, die functioneren zonder last of ruggespraak.
- Een duidelijke beslissing op hoofdlijnen is in de plaats gekomen van een verdeelde raad met vaak een stroom van amendementen.
- De Landelijke raad heeft een duidelijke positie gekregen in de beleidscyclus, naast de overleglijnen op het gebied van spel en specialiteiten.
- Ten slotte is het functioneren van de Landelijke raad op een duidelijke wijze geïntegreerd in de regio en de contacten met de groepen.

Deze werkwijze moet leiden tot:

- een effectieve en efficiënte werkwijze van de Landelijke raad;
- een hechte samenwerking, waardoor er een brede basis ontstaat voor de ontwikkeling en de uitvoering van het verenigingsbeleid;
- een betere communicatie tussen de groepen, de regio's en de Landelijke raad.

Wij hebben er het volste vertrouwen in dat de Landelijke raad op een deze wijze een levendige en noodzakelijke rol kan vervullen voor het goed functioneren van de vereniging Scouting Nederland.

Leusden, april 2003

Commissie Landelijke raad nieuwe stijl





1. WAT IS DE LANDELIJKE RAAD

1.1 WETTELIJK KADER

In het Burgerlijk Wetboek, boek 2, titel 2 staat in artikel 26 tot en met artikel 52 de vereniging beschreven. Daarnaast zijn in de Statuten van de Vereniging Scouting Nederland en het Huishoudelijk Reglement de afspraken vastgelegd die wij voor de vereniging belangrijk vinden.

De Handleiding Landelijk raad is gebaseerd op deze drie documenten. De desbetreffende delen vanuit het Huishoudelijk Reglement zijn als bijlage aan deze handleiding toegevoegd

De Landelijke raad is de algemene ledenvergadering van Scouting Nederland. De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan in de vereniging.

Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

De Landelijke raad heeft een aantal specifieke wettelijk en statutair vastgelegde rechten en bevoegdheden zoals:

- het ontvangen van het jaarverslag over de gang van zaken en het gevoerde beleid;
- het goedkeuren van de balans en de staat van baten en lasten (jaarrekening);
- het goedkeuren van beleidsplan en activiteitenplannen;
- het vaststellen van de begroting;
- het benoemen en ontslaan van Landelijk bestuursleden;
- het benoemen van commissies;
- het wijzigingen van de Statuten;
- het vaststellen en wijzigen van het Huishoudelijk reglement;
- het ontbinden van de vereniging.

Het is primair de verantwoordelijkheid van het Landelijk bestuur om te komen tot voorstellen over deze bestuurlijke onderwerpen. Daarnaast kunnen de regio's over bestuurlijke onderwerpen zelf voorstellen indienen voor behandeling in de Landelijke raad.

1.2 OVERLEGLIJNEN

Binnen de vereniging Scouting Nederland worden in een aantal overleglijnen de bestuurlijke en spelinhoudelijke onderwerpen besproken.

In de overleglijnen worden de groepen, de regio's en het landelijk niveau betrokken.

De bestuurlijke overleglijn begint bij het groepsbestuur en loopt via de regioraad naar de Landelijke raad. In deze overleglijn worden bestuurlijke onderwerpen besproken waarna er in de Landelijke raad besluitvorming plaatsvindt.



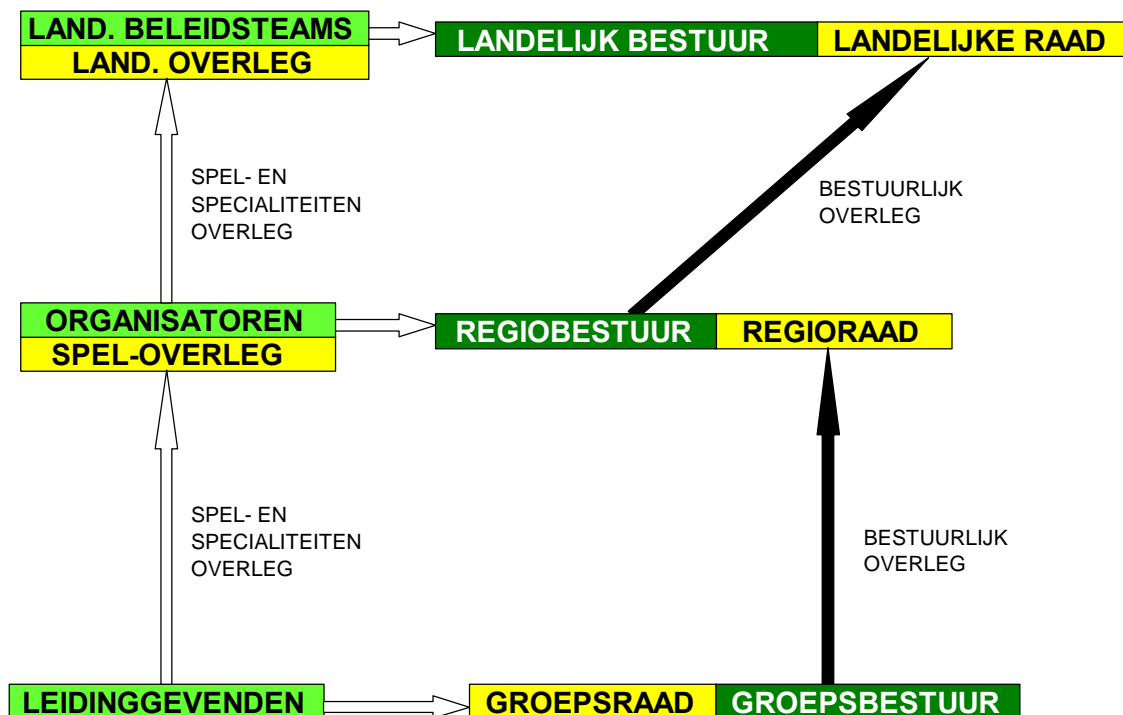
De overleglijnen voor het Scoutingspel starten bij de leidinggevenden in de groepen en lopen via de overleggen per leeftijdsgroep in de regio's naar de Landelijk-beleidsteams.

De overleglijnen voor specialistische onderwerpen zoals groepsbegeleiding, groepsmanagement, veiligheid, waterwerk, speelruimte, gehandicapten, internationaal e.d. lopen via overleggen in de regio naar de Landelijk-beleidsteams of direct via landelijk georganiseerde overleggen.

Er zijn momenteel zestien Landelijk-beleidsteams verantwoordelijk voor deze overleglijnen. Alle onderwerpen, die vallen binnen het kader dat door de Landelijke raad is vastgesteld, kunnen in deze overleglijnen besproken en waar nodig kan over onderwerpen een besluit worden genomen.

Indien een voorstel vanuit één van de overleglijnen niet binnen het vastgestelde kader valt, zal dit voorstel door het Landelijk bestuur aan de Landelijke raad ter besluitvorming worden aangeboden.

OVERLEGLIJNEN





1.3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Een raadslid heeft een aantal bevoegdheden. Deze bevoegdheden staan omschreven in het Burgerlijk Wetboek, de Statuten van de Vereniging Scouting Nederland en het Huishoudelijk Reglement. In deze handleiding worden deze bevoegdheden nader toegelicht.

Het lid van de Landelijk raad heeft ook een aantal taken. Deels worden deze taken in de Landelijk raad zelf uitgeoefend en deels in de regio. Maar bovenal heeft een raadslid een toetsende en controlerende taak met betrekking tot het verwezenlijken van de doelstelling van de vereniging Scouting Nederland.

Een raadslid heeft in de Landelijk raad minimaal de volgende taken:

- Hij draagt er samen met zijn plaatsvervanger zorg voor dat er een goede voorbereiding op de vergaderingen plaats vindt.
- Hij is samen met het Landelijk bestuur verantwoordelijk voor het goede verloop van de Landelijke raad.

Een lid van de Landelijk raad heeft in de regio minimaal de volgende taken:

- Hij neemt deel aan de vergaderingen van het regiobestuur.
- Hij informeert het regiobestuur en de regioraad over de agendapunten en de besluiten van de Landelijke raad en motiveert de leden van het regiobestuur en de regioraad tot het uitvoeren van de besluiten. Van het regiobestuur en de leden van de regioraad wordt verwacht dat zij zorgen voor het informeren en motiveren van de regiomedewerkers en de leden in de groepen.
- Hij overlegt met de leden van de regioraad over de agendapunten van de Landelijke raad die direct of indirect voor de Scoutinggroepen van belang zijn.

De verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van het verenigingsbeleid en de besluiten van de Landelijke raad berust voor de groep bij het groepsbestuur, voor de regio bij het regiobestuur en voor het landelijk niveau bij het Landelijk bestuur. Het Landelijke raadslid is als regiobestuurslid mede verantwoordelijk voor het regiobeleid.



1.4 SAMENSTELLING LANDELIJKE RAAD

De Landelijke raad bestaat momenteel uit 51 gekozen raadsleden. De leden, waartoe gerekend worden alle leden die een functie binnen Scouting Nederland bekleden en door of namens het Landelijk bestuur zijn geaccepteerd, hebben kiesrecht.

Het Landelijk bestuur neemt deel aan de Landelijke raad en is verantwoordelijk voor de organisatie en het leiden van de raadsvergadering. Het bestuur kan deskundigen uitnodigen om mee te werken aan een raad. De vergaderingen van de Landelijke raad zijn voor leden van Scouting Nederland toegankelijk als toeschouwer.

1.5 VERKIEZING LANDELIJKE RAADSLEDEN

De leden van de vereniging kiezen, in de regio waarin zij woonachtig zijn, één lid voor de Landelijke raad en één plaatsvervangend lid.

Elke regio organiseert daartoe minimaal éénmaal per drie jaar een verkiezing Landelijke raad.

Het regiobestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van deze verkiezing en zorgt ervoor, via bijvoorbeeld landelijke publicatie in het Scouting magazine en op de website, dat alle leden die woonachtig zijn in het gebied van de regio kunnen deelnemen aan een verkiezing van de Landelijke raadsleden.

Kandidaten worden voorgedragen door het regiobestuur en/of de regionaal en dienen te beschikken over de deskundigheden zoals omschreven bij punt 3.4 in deze handleiding.

De verkiezing vindt schriftelijk plaats met stembriefjes die voorzien zijn van een handtekening of stempel.

Een verkiezing kan gecombineerd worden met een regionaal.

Een raadslid wordt gekozen voor 3 jaar en heeft zitting in het regiobestuur.

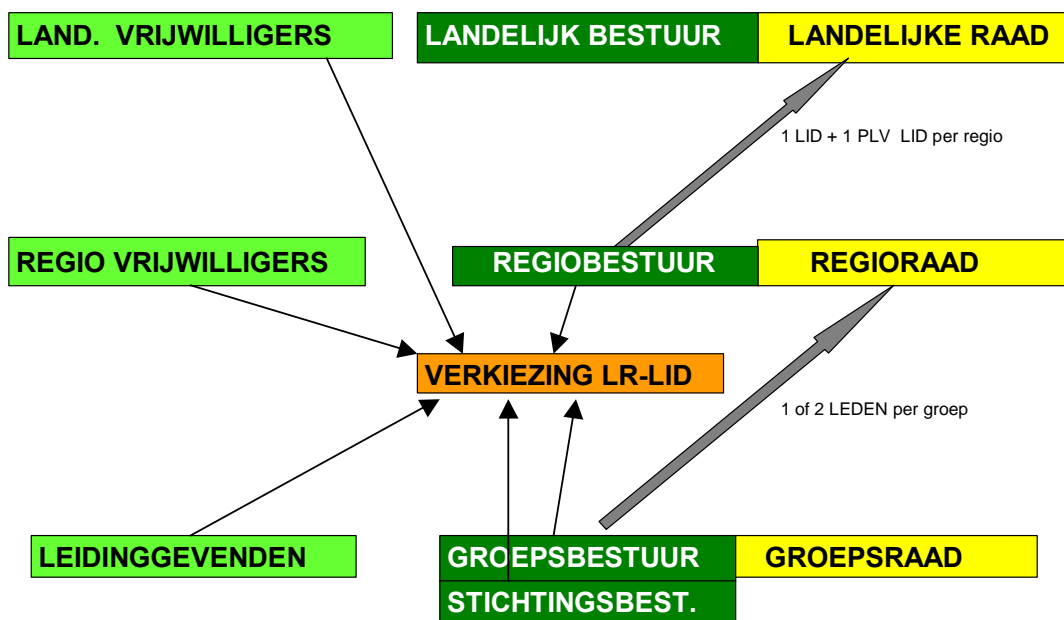
De leden van de Kleine Vlootraad, het landelijk overleg van het Waterwerk, benoemen overeenkomstig drie raadsleden en drie plaatsvervangende leden vanuit hun midden.

Het regiobestuur en het Landelijk-beleidsteam Waterwerk dragen zorg voor aanmelding van een nieuw raadslid bij het Landelijk servicecentrum, door het indienen van een aanmeldingsformulier bij het secretariaat van de Landelijke raad. Leden die zes weken voor de vergaderdatum zijn opgegeven ontvangen een uitnodiging voor de Landelijke raad.

Zo mogelijk worden de functie van raadslid en plaatsvervangend raadslid verdeeld over een vrouw en een man.



KIESRECHT (Van alle leden met een functie)



1.6 COMMISSIES

De Landelijk raad kent permanente commissies en dat zijn momenteel de Financiële commissie en de Opleidingscommissie

De Financiële commissie heeft als taak de raad te adviseren over het goedkeuren van de balans en de staat van baten en lasten (jaarrekening) en het vaststellen van de begroting.

De commissie bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden van de raad. De commissie kan zonedig één of twee deskundigen aantrekken. De leden van de Financiële commissie worden benoemd voor een periode van drie jaar. Elk jaar is 1/3 van de leden aftredend. De commissie zal haar advisering aan de Landelijk raad op een eenduidige wijze beschrijven, welke door het bestuur bij de agenda zal worden toegevoegd.

De opleidingscommissie heeft als taak het organiseren van de introductie voor nieuwe Landelijke raadsleden, zoals beschreven bij punt 3.5. Tevens is de opleidingscommissie verantwoordelijk voor het up-to-date houden van deze handleiding. De commissie bestaat uit drie ervaren leden van de Landelijke raad. De leden van de Opleidingscommissie worden benoemd voor een periode van drie jaar. Elk jaar is 1/3 van de leden aftredend.



Naast de permanente commissie kan de raad een commissie ad hoc benoemen.

Een ad hoc benoemde commissie heeft altijd een beperkte tijdsduur.

De omvang, samenstelling, tijdsduur, opdracht en taak van een ad hoc commissie zullen door de raad per commissie vastgesteld dienen te worden.

Na het instellen van een ad hoc commissie zal de commissie zelf haar werkwijze vaststellen.

Elke ad hoc commissie zal periodiek over de voortgang van de werkzaamheden aan de raad rapporteren. Tevens zal elke ad hoc commissie na het afronden van de opdracht een eindrapport bij de raad indienen. Indien de Landelijke raad het eindrapport aanvaardt, draagt het Landelijk bestuur zorg voor het opstellen en uitvoeren van eventueel hieruit voortvloeiende beleidsvoorstellen.



2. HOE VERGADERT DE LANDELIJKE RAAD

2.1 PLANNING

De Landelijke raad vergadert minimaal tweemaal per jaar op de data die de raad in het voorgaande jaar heeft vastgesteld.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar, dus voor 1 juli, brengt het Landelijk bestuur zijn jaarverslag uit. Indien gewenst kan de Landelijke raad de termijn van 6 maanden verlengen.

Dit jaarverslag omvat een beleidsmatig verslag en een financieel verslag. Het financieel verslag bestaat uit een balans en een staat van baten en lasten. Het financieel jaarverslag dient vergezeld te gaan van een verklaring van een register-accountant.

In de praktijk betekent dit dat de eerste Landelijke raad over het algemeen in de maand juni zal plaatsvinden.

De tweede Landelijke raad heeft als vaste punten de beleids- en activiteitenplannen en de bijbehorende begroting voor het volgend jaar. Over het algemeen zal deze vergadering in november plaatsvinden.

Daarnaast vergadert de Landelijke raad telkens wanneer het Landelijk bestuur dit nodig acht. Als tenminste een/tiende van het aantal Landelijke raadsleden het bestuur daar schriftelijk om verzoekt is het bestuur verplicht binnen vier weken de raad bijeen te roepen. Het verzoek dient te vermelden welk onderwerp zij behandeld wensen te zien.

Als het bestuur binnen veertien dagen geen gehoor geeft aan een dergelijk verzoek, dan kunnen de verzoekers zelf tot het bijeenroepen van de Landelijke raad overgaan.

2.2 VOORBEREIDING

Minimaal 4 weken voor de vergadering ontvangen de leden van de raad en het bestuur de uitnodiging met de agenda en de bijlagen. Deze uitnodiging gaat ter informatie tevens naar het secretariaat van de regiobesturen, de voorzitters van de Landelijk-beleidssteams en de voorzitters van de commissies van de raad en het bestuur.

Belangstellende leden ontvangen op verzoek en tegen betaling de op de vergadering betrekking hebbende stukken, inclusief het verslag. Alleen de productie- en verzendkosten worden hierbij in rekening gebracht. Van de agenda en de daarop betrekking hebbende stukken wordt een samenvatting gemaakt welke beschikbaar wordt gesteld aan de regio's en de groepen.

De samenvatting is voor iedereen beschikbaar op de website van Scouting Nederland. De agenda met alle bijlagen is op de website alleen voor leden van Scouting Nederland beschikbaar. Daartoe dient men op de website een inlog-account aan te vragen, waarna men met een gebruikersnaam en een wachtwoord toegang heeft tot het domein dat alleen voor leden toegankelijk is.



Voor het bespreken van de betreffende agendapunten met de groepen is het noodzakelijk dat de regio in de periode van 4 weken voor de Landelijke raad een Regioraad houdt.

Het Landelijke raadslid en het plaatsvervangend lid bereiden zich gezamenlijk op de Landelijke raad voor.

2.3 VERGADERINGEN

Aan een vergadering van de Landelijke raad wordt deelgenomen door de leden van de Landelijke raad, de plaatsvervangende leden en de leden van het Landelijk bestuur.

Het Landelijk bestuur beslist of er ook andere personen worden uitgenodigd en toegelaten. We kunnen daarbij denken aan de directeur, stafleden en afdelingshoofden van het Landelijke servicecentrum, coördinatoren van Steunpunten, voorzitters van commissies of beleidsteams, externe deskundigen en dergelijke.

Voor een goede organisatie is het belangrijk dat men minimaal een week voor de vergadering meldt bij het secretariaat of men aanwezig zal zijn of eventueel verhinderd is.

De vergaderingen van de Landelijke raad zijn openbaar voor alle leden van de vereniging. Men dient zich daartoe minimaal een week voor de vergadering aan te melden bij het secretariaat. De raad kan op voorstel van de voorzitter besluiten dat (een deel van) de raad besloten is, b.v. als er privacygevoelige zaken besproken moeten worden.

Het bestuur en de leden van de raad dragen gezamenlijk zorg voor het goede verloop van de vergadering. De raad wordt voorgezeten door de voorzitter of vice-voorzitter van het Landelijk bestuur. Als het bestuur dat wenselijk vindt kan zij de raad voorstellen een ander persoon te laten voorzitten.

Het Landelijk bestuur stelt de agenda voor de raad vast. De agendapunten voor de raad beperken zich tot de grote lijnen en kunnen meningsvormend of besluitvormend zijn.

Een regio kan voorstellen indienen bij het Landelijk bestuur voor behandeling. Als voorstellen minimaal 8 weken voor de Landelijke raad worden ingediend, zullen ze worden opgenomen in de betreffende agenda. Voorstellen tot wijziging, amendementen, kunnen alleen worden ingediend door de indieners van het betreffende voorstel. De achtergrond van deze werkwijze is het voorkomen dat er halfslachtige of verminkte voorstellen worden goedgekeurd. Alleen de indiener kan beoordelen of er nog recht wordt gedaan aan de bedoeling van een voorstel en kan bijvoorbeeld aan de hand van de discussie een wijzigingsvoorstel indienen.

Een raadslid heeft het recht om tijdens de vergadering een motie in te dienen. Met een motie wordt bedoeld een voorstel over een actueel punt tijdens de vergadering, waarin een wens is verrat of waarin een mening wordt uitgesproken.

Tot minimaal 2 weken voor de raad kunnen er schriftelijk vragen worden ingediend. Het betreft een soort schriftelijke rondvraag, waardoor een betere beantwoording mogelijk is. De vragen worden op schrift gesteld en zo mogelijk schriftelijk beantwoord.



Dit overzicht wordt in principe voor de vergadering toegestuurd zodat men eventueel nog een nadere toelichting kan vragen en anderen ook kennis kunnen nemen van vragen en antwoorden. Het is belangrijk om goed in de gaten te houden dat er geen vragen gesteld worden over bepaalde agendapunten die beter tijdens de vergadering aan de orde kunnen komen. Het gaat vooral om vragen in de categorie 'die zoeken we op' of over punten die niet op de agenda staan. De vragen mogen natuurlijk geen verkapte voorstellen zijn.

2.4 SPREEK EN STEMRECHT

In de plenaire delen van de vergadering hebben de leden van de raad en de leden van het bestuur spreekrecht. Op voorstel van de voorzitter van de vergadering kan de raad aan anderen spreekrecht verlenen.

Plaatsvervangende leden hebben in de plenaire delen van de vergadering alleen spreekrecht als het raadslid niet aanwezig is.

Tijdens meningsvormende delen van de vergadering, die niet plenair plaatsvinden, hebben de leden en plaatsvervangende leden van de raad spreekrecht, evenals de leden van het bestuur en allen die door het bestuur zijn uitgenodigd.

Ieder lid van de raad heeft stemrecht. Een plaatsvervangend raadslid heeft alleen stemrecht als het raadslid niet aanwezig is.

De leden van het bestuur hebben geen stemrecht.

2.5 BESLUITVORMING

Voor het nemen van besluiten moet meer dan de helft van de raadsleden aanwezig zijn.

Als er minder dan de helft van de leden aanwezig is kunnen er geen rechtsgeldige besluiten worden genomen. Als er over hetzelfde voorstel in een volgende vergadering opnieuw wordt gestemd, kan het besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige leden. Voor statutenwijzigingen gelden afwijkende regels zoals vermeld in de statuten.

Elk lid van de raad heeft één stem en beslissingen worden met een eenvoudige meerderheid van stemmen genomen. Dat betekent dat als de stemmen staken een voorstel is verworpen. Blanco stemmen worden niet meegerekend.

Stemmen over personen gebeurt altijd schriftelijk. Andere stemmingen gebeuren met handopsteken, tenzij een lid van de raad om een schriftelijke stemming vraagt. De volgorde van de stemming is: wie stemt voor, wie stemt tegen en wie stemt blanco.



2.6 VERSLAGLEGGING

Van iedere Landelijke raad wordt een verslag gemaakt van de hoofdpunten en de besluiten. Aan het verslag worden toegevoegd een overzicht van de aanwezigen, het overzicht van de schriftelijk gestelde vragen en eventueel andere relevante informatie.

Het verslag wordt binnen 8 weken na de raad toegezonden aan de leden van de raad, het Landelijk bestuur en de genodigden.

Verder gaat het verslag ter kennisname naar het secretariaat van de regiobesturen, de voorzitters van de Landelijk-beleidsteams en de voorzitters van de commissies van de raad en het bestuur.

Van de raad wordt een samenvattend verslag gemaakt welke beschikbaar wordt gesteld aan de regio's en de groepen.

De leden van de raad geven zonodig een mondelinge toelichting bij het verslag aan de leden van het regiobestuur en de regioraad.

De samenvatting is voor iedereen beschikbaar op de website van Scouting Nederland. Het verslag met bijlagen is op de website alleen voor leden van Scouting Nederland beschikbaar.



3. HOE FUNCTIONEERT DE LANDELIJKE RAAD

3.1 WERKWIJZE

Het belangrijkste onderdeel van Scouting Nederland is de groep. Het is de ontmoetingsplaats voor de leden, waar het Scoutingspel gespeeld wordt. De jeugdleden in de groep zijn zich er vaak niet bewust van dat hun groep een onderdeel is van de landelijke vereniging Scouting Nederland. Van de leidinggevenden en de bestuursleden mag verwacht worden dat zij zich realiseren dat de Scoutingorganisatie in Nederland en op wereld niveau een waardevol geheel vormt. Een organisatie die door de loop der jaren bepalend is geweest voor het Scoutingspel van nu. Binnen de vereniging Scouting Nederland wordt met elkaar het Scoutingspel vormgegeven. Dit gebeurt binnen het raamwerk van doelstelling, spelvisie, waarden en normen, spelmethodiek en regels, zoals onder meer is beschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement.

De leden in de Scoutinggroepen worden door de vereniging ondersteund door spelmaterialen, deskundigheidsbevordering, ledenactiviteiten, informatie, advies, belangenbehartiging, kampeerterreinen en al die andere zaken die we heel gewoon zijn gaan vinden.

Maar dit alles komt er niet van zelf.

Om de groepen te ondersteunen en elkaar te ontmoeten is Nederland verdeeld in regio's, waarbinnen het regiobestuur en hun teams de directe ondersteuning van de groepen gestalte geven.

Om te zorgen dat dit met elkaar een sterke vereniging blijft vormen, is er een Landelijk bestuur met beleidsteam en een Landelijk servicecentrum.

Voor het goed functioneren van dit geheel is een actieve samenwerking van groepen, regio's en de landelijke organisatie noodzakelijk.

Ieder niveau speelt zijn eigen rol in een samenspel wat wordt aangeduid met de beleidscyclus.

In de Scoutinggroepen doen de leidinggevenden en de bestuursleden ervaring op met het Scoutingspel, ontwikkelen nieuwe ideeën of hebben te kampen met problemen.

De ontmoeting tussen de groepen vindt vooral plaats op regionaal niveau. De regio bepaalt voor een belangrijk deel het gezicht van Scouting Nederland. De leidinggevenden ontmoeten elkaar op overleggen per leeftijdsgroep, waar spelzaken en activiteiten besproken worden. Daar wordt informatie uitgewisseld en komen actuele zaken aan de orde.

Het Landelijk bestuur heeft een veelheid van taken. Om die goed te kunnen vervullen, heeft er een delegatie van verantwoordelijkheden plaatsgevonden naar de Landelijk-beleidsteams.

Deze teams voeren voor het Landelijk bestuur een aantal taken binnen een bepaald beleidsgebied uit. Deze teams zijn daarover verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Het bestuur toetst de activiteiten van de Landelijk-beleidsteams aan het door de Landelijke raad goedgekeurde beleid en de begroting.

Het zal duidelijk zijn dat de controlerende taak van de Landelijke raad een controle op hoofdlijnen moet zijn.



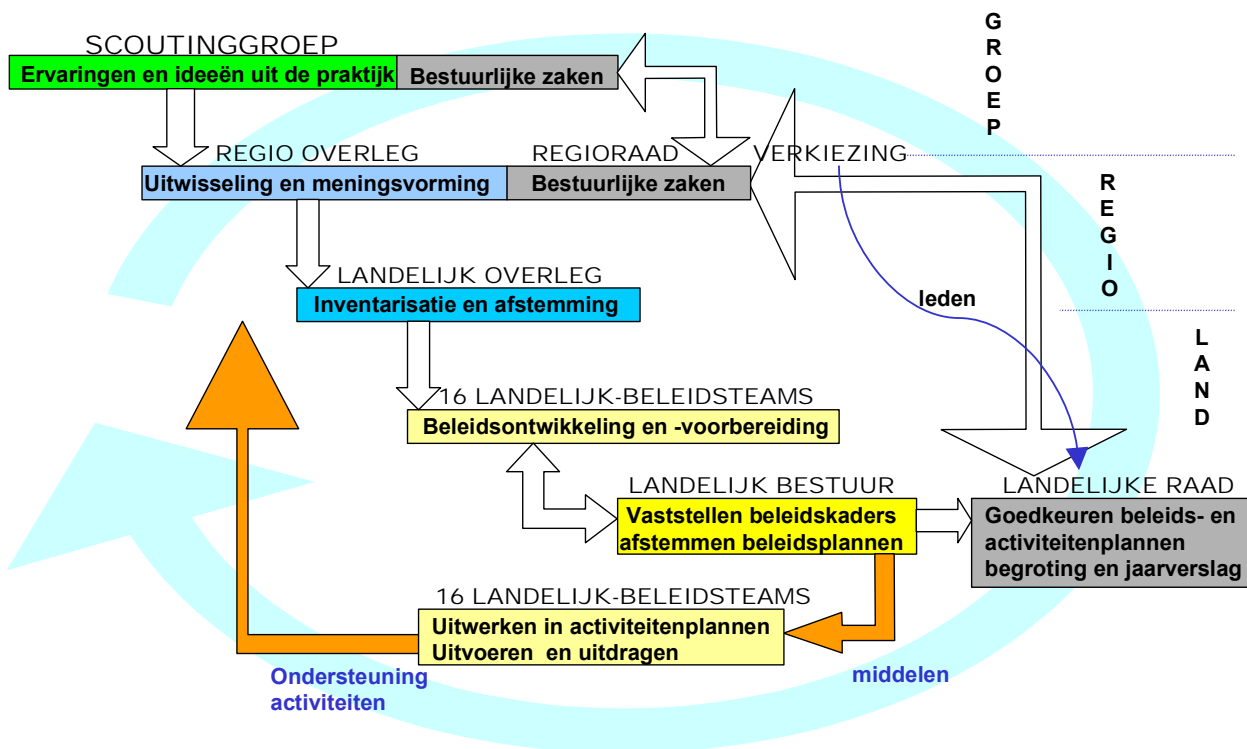
Daartoe moeten de leden beschikken over een brede kijk op de verenigingsaangelegenheden. De details komen aan de orde in de Landelijk-beleidsteams en in de regio's met hun besturen.

De organisatoren en trainers uit de regio's ontmoeten elkaar op een landelijk overleg met de leden van het Landelijk-beleidsteam voor hun leeftijdsgroep of specialisme. Daar komen alle informatie en signalen uit de groepen en/of de regio's bij elkaar, zodat er beleids- en activiteitenplannen gemaakt kunnen worden die aansluiten bij de praktijk.

Het bestuur draagt zorg voor de coördinatie, afstemming en begroting van al deze plannen en legt ze daarna ter goedkeuring voor aan de leden van de raad,

Na goedkeuring door de raad dragen het bestuur en de beleidsteams zorg voor de uitvoering, waarvan de regio's en de groepen de vruchten plukken.

Beleidscyclus Scouting Nederland



Bestuursleden vanuit de groepen ontmoeten elkaar tijdens de regiораad, waar de bestuurlijke en voorwaardenscheppende zaken worden besproken.

De leden van de Landelijke raad die zitting hebben in het regiobestuur bespreken in de regiораad de relevante agendapunten van de Landelijke raad. Op basis van hun kennis en informatie besluiten de leden van de raad over de grote lijnen van de voorstellen.

Deze beleidscyclus is pas effectief als de Scoutinggroep daar een actieve rol in speelt, zowel bij het tot stand komen als bij uitvoeren van het beleid.



Dat vraagt om bewustwording van deze rol bij de Scoutinggroep en het vraagt om het maken van beleid dat herkenbaar en uitvoerbaar is door de Scoutinggroep.

Om dit in hun regio voor elkaar te krijgen is een constante uitdaging voor de Landelijke raadsleden

3.2 ROL IN DE LANDELIJKE RAAD

Het lid van de Landelijke raad komt uit de regio, maar het lid functioneert in de Landelijke raad zonder last of ruggespraak. Om een goed lid van de raad te zijn, is een algemene kennis van het reilen en zeilen van de vereniging noodzakelijk, want het gaat in de raad om het totaal van onze vereniging. In de raad wordt het beleid vastgesteld. Tevens stelt de raad de daarvan afgeleide begroting vast.

Belangrijke aandachtspunten voor de raadsleden zijn:

- Draagt het voorstel bij tot het goed functioneren van Scouting?
- Past een voorstel binnen de uitgangspunten en de afspraken van Scouting Nederland?
- Past het voorstel binnen de financiële mogelijkheden?

Na afloop van het jaar wordt het jaarverslag en de jaarrekening ter vaststelling geagendeerd, waardoor de raad kan zien of en hoe het eerder vastgestelde beleid is gerealiseerd en hoe dit financieel is gelopen.

Het Landelijk bestuur en haar teams bereiden de plannen voor en voeren ze uit. Het bestuur heeft geen stemrecht in de vergaderingen van de Landelijke raad.

De raad heeft een controlerende taak. Doordat het bestuur door de Landelijke raad wordt benoemd of uit zijn taken kan worden ontheven, is het duidelijk dat de Landelijke raad het hoogste orgaan van de vereniging is.

Voor het goed functioneren van de raad is het belangrijk dat de raadsleden onder elkaar en met het Landelijk bestuur een goede verstandhouding hebben. Het raadslid mag zich best kritisch opstellen, als het verenigingsbelang maar voorop staat en als er maar vanuit wederzijds respect gehandeld wordt.

3.3 ROL IN HET REGIOBESTUUR

Het lid van de Landelijke raad is tevens bestuurslid van de regio die hem gekozen heeft. Het is mogelijk dat een Landelijk raadslid reeds een functie in het regiobestuur had en deze combineert. Belangrijk is in ieder geval dat het raadslid in het regiobestuur actief betrokken is bij de gang van zaken in de regio en de groepen.

De regio is de brug tussen de groepen en het landelijke niveau. Het regiobestuur moet zaken die in de groepen leven, doorspelen naar het landelijk niveau en het regiobestuur moet de grote lijnen van het beleid zoals de Landelijke raad die vaststelt vertalen naar de regio en de groepen. Dat is een taak en een verantwoordelijkheid van het regiobestuur als totaal en dus niet uitsluitend de verantwoordelijkheid van het Landelijk raadslid. Het Landelijk raadslid is geen zetbaas van het landelijke niveau die in de regio even komt vertellen hoe het moet, net zomin als hij op het landelijke niveau een voorpost van de regio is.



Kort samengevat komt de taak van Landelijk raadslid binnen het regiobestuur neer op:

INFORMEREN:

Je hebt er immers in de Landelijke raad bijgezeten. Je bent als geen ander in staat om zaken in het bredere perspectief te schetsen voor regiobestuur en regioraad.

STIMULEREN:

Als niemand die de noodzakelijke vertaalslag op de agenda zet, komt er ook niets van terecht. Je mag het regiobestuur en de regioraad best aanspreken op hun verantwoordelijkheden. Je voert een actief beleid om jouw informatie bij de groepen in de regio te verspreiden.

LUISTEREN:

Als het goed is hebben de leden in je regio je gekozen omdat ze vertrouwen op je deskundigheid en je oordeel. Door het onderhouden van contacten met alle geledingen binnen je regio en je ogen en oren goed open te houden, weet je wat er leeft bij de mensen die het Scoutingspel mogelijk maken en kun je een afgewogen mening vormen. Uiteraard vervang je niet de directe contacten, die tussen de beleidsteams en groepen al georganiseerd worden. Samen met het regiobestuur zal het Landelijke raadslid zich inzetten voor het goed functioneren van de overleglijnen en de beleidscyclus.

De regio kan zelfstandig een voorstel indienen bij het Landelijke bestuur om te bespreken in de Landelijke raad. Het gaat hierbij om zaken die niet via de overleglijnen met de Landelijk-beleidsteams gaan. De voorstellen betreffen onderwerpen op bestuurlijk vlak die nog niet in behandeling zijn. Het is niet noodzakelijk dat het Landelijke raadslid het eens is met het regiovoorstel, maar zijn advies kan zeker nuttig zijn.

3.4 DESKUNDIGHEID

Uit het voorgaande zal duidelijk zijn geworden dat de rol van het Landelijke raadslid een grote verantwoordelijkheid met zich mee brengt.

Aan de ene kant dient hij/zij in al zijn wijsheid samen met de andere leden van de raad de juiste besluiten te nemen.

Aan de andere kant is het raadslid gericht op de contacten en signalen uit de groepen en de regio.

Het is lastig om betrokken te zijn bij de uitvoering van het Scoutingspel in de dagelijkse praktijk, met zijn concrete vragen en problemen en het op hoofdlijnen nemen van beleidsmatige besluiten.

Dat vraagt het vermogen om op enige afstand de grote lijnen in alle details te kunnen ontdekken.



Gezien zijn positie in de vereniging mag er van een Landelijk raadslid een aantal deskundigheden worden verwacht:

- Heeft een ruime ervaring als bestuurder in Scouting.
- Is goed bekend met de doelstelling, de spelvisie en de uitgangspunten van het Scoutingspel en de organisatiestructuur.
- Kan vanuit een maatschappelijke betrokkenheid een constructieve en vernieuwende bijdrage leveren.
- Is in staat om de grote lijn en de samenhang te zien in de beleidsmatige onderwerpen en de financiële aspecten.
- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden en kan mensen motiveren.

3.5 OPLEIDING EN BEGELEIDING

Voor het goed functioneren van een Landelijk raadslid is het belangrijk dat hij goed wordt ingewerkt en begeleid bij het uitvoeren van zijn taken.

De Opleidingscommissie heeft als taak de deskundigheid van de raadsleden te bevorderen. Daartoe wordt een handleiding voor Landelijke raadsleden up-to-date gehouden en ter beschikking gesteld aan nieuwe leden. Ongeveer een maand voor een Landelijke raad organiseert de commissie een introductie voor nieuwe leden.

De vorm kan variëren van een bijeenkomst tot een persoonlijk gesprek. De inhoud sluit aan bij de onderwerpen uit de handleiding, waarbij de nadruk ligt op de praktijksituaties. De daarbij gebruikte methodieken worden door de commissie gekozen en/of ontwikkeld en ook de vorm kunnen zij aanpassen. De begeleiding tijdens de uitvoering van de taken is de verantwoordelijkheid van het regiobestuur. Als er nog een ervaren Landelijk raadslid in het bestuur zit komt hij/zij als eerste voor deze taak in aanmerking. Anders zal de voorzitter of een van de andere regiobestuurleden deze taak op zich moeten nemen. Bij de begeleiding gaat het vooral op het wegwijs maken in de gang van zaken en het (verder) ontwikkelen van deskundigheden. Over de noodzakelijke deskundigheidsbevordering worden afspraken gemaakt tussen het nieuwe lid en zijn begeleider.

3.6 COMMUNICATIE

Maar weinig organisaties betwisten de noodzaak van communicatie met de eigen leden en de omgeving. Toch zijn er aanzienlijke verschillen in de resultaten die met communicatie bereikt worden. Dit is voor een groot deel te verklaren uit de manier waarop met communicatie wordt omgegaan. Organisaties die succesvol communiceren gaan systematisch en volgens plan te werk. In die betekenis wordt communicatie al vele jaren doelbewust door Scouting Nederland ingezet als organisatie-instrument.

Communicatie is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van de Landelijke raad als hoogste besluitvormende orgaan in de vereniging. Voor een breed gedragen besluitvorming en een enthousiaste uitvoering van besluiten is een goede communicatie noodzakelijk.



Als communicatie doelstelling hanteert de Landelijke raad:

- Elk lid van de vereniging Scouting Nederland kent de Landelijke raad en de rol en functie daarvan in en voor de vereniging.
- Elk lid weet via de regiораad of via een overleglijn met een Landelijk-beleidsteam, met de Landelijke raad te communiceren

Met deze doelstelling streeft de raad naar een plaats waar zij hoort te staan; namelijk midden in de vereniging. De raad heeft de ambitie om het goed functioneren van de vereniging te bevorderen. De raad vindt het belangrijk om aan de leden te laten weten waarmee de raad bezig is. Daarnaast is het voor het functioneren van de raad belangrijk om te weten wat de leden in de vereniging bezig houdt en wat die leden van de raad verwachten. Het individuele raadslid speelt een cruciale rol bij het realiseren van de communicatie doelstelling van de raad.

De **doelgroepen** voor de Landelijke raad om mee te communiceren zijn:

- de leden van de vereniging op groepsniveau
- de regiobesturen en hun medewerkers
- het landelijke niveau

Communicatiestrategieën

De raad hanteert twee communicatie strategieën: de bronstrategie en de zendstrategie. Afhankelijk van het na te streven doel wordt een van beide strategieën of een mix daarvan toegepast.

Bij de **bronstrategie** is het uitgangspunt een actieve doelgroep. De boodschap wordt passief overgebracht, het is dan ook belangrijk dat de ontvanger de boodschap weet te vinden. Eigenlijk zeg je: 'daar staat het, als je het wilt weten, kom het maar bekijken'.

Het ideale voertuig voor toepassing van de bronstrategie is het Internet als een breed bereikbaar medium dat 24 uur per dag toegankelijk is. De ontvanger kan de website zelf benaderen; de ontvanger moet dus weten waar de informatie te vinden is. Een goed voorbeeld van toepassing van de bronstrategie zijn de Landelijke raadpagina's op www.scouting.nl.

De **zendstrategie** brengt de boodschap naar de doelgroep toe. De boodschap wordt actief en gericht overgebracht. Een voorbeeld hiervan zijn artikelen in het Scouting magazine Scouts info over actuele onderwerpen in de vergaderingen van de raad en bijvoorbeeld ook het gericht toezenden van vergaderverslagen of samenvattingen aan bepaalde doelgroepen. Overigens kan het gebruik van de zendstrategie de werking van de bronstrategie aanwakkeren.



Communicatiemiddelen

Om de communicatiedoelstellingen zo optimaal mogelijk te kunnen bereiken kiest de Landelijke raad voor:

- persoonlijke contactmomenten met raadsleden tijdens regioraden
- persoonlijk contact met raadsleden op afroep in groepsraden
- persoonlijk contact met raadsleden tijdens regiobestuurvergaderingen
- het gebruik maken van relevante netwerken door individuele raadsleden
- schriftelijke communicatie (meer informeren dan communiceren)
- intensivering van het gebruik van e-mail
- maximaal benutten van de mogelijkheden die internet biedt

Daartoe:

- Beschikt de Landelijke raad over een 'eigen' website die actueel gehouden wordt. De site is geheel afgestemd op de informatiebehoefte van de doelgroepen.
- Is er een brochure beschikbaar waarin de plaats, rol en functie van Landelijke raad in de vereniging, in populaire taal wordt uitgelegd. Deze brochure kan worden verspreid bij ledenactiviteiten zoals de Scout In, maar is ook zeer goed bruikbaar bij (introductie)trainingen voor nieuwe leidinggevendenden en bestuursleden ter vergroting van de bekendheid van de Landelijke raad onder de leden.
- Beschikt de raad op www.scouting.nl over een 'discussieplein' om leden via het internet meer te betrekken bij beeldvorming over bepaalde verenigingsbrede onderwerpen.
- Beschikken de leden van de raad en het bestuur over een exclusief voor hen toegankelijke discussieplek op internet zodat zij ook buiten de vergaderingen om denkbeelden uit kunnen wisselen en toetsen en interne discussies met elkaar kunnen voeren.

Colofon

Aan deze handleiding werd meegewerkt door de leden van de commissie Landelijk raad nieuwe stijl:
Hans Plaat, Klaas Kok, Ko van der Sloot, Leo Truymen en Walter Goosens

Adviserende bestuursleden:
Henk Yspeert en Peter Nieuwstraten

Eindredactie:
Rien Adriaanse

Tekst bewerking:
Hans de Groot

Deze informatie verschijnt tevens op de internetsite van Scouting Nederland: www.scouting.nl
Aanvullingen en wijzigingen zullen via deze internetsite uitgebracht worden.



Scouting

- Landelijk servicecentrum Scouting Nederland • Larikslaan 5 • 3833 AM Leusden
- Telefoon (033) 496 09 11